

PROCESSO Nº [•]

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]

PPP CAMPOS ELÍSEOS – NOVO CENTRO ADMINISTRATIVO

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]/[•]

ANEXO II

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A CONSTRUÇÃO, REFORMAS, ADEQUAÇÕES, MANUTENÇÃO,
CONSERVAÇÃO, GESTÃO E OPERAÇÃO DO NOVO CENTRO ADMINISTRATIVO DO GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SÃO PAULO

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
PREVALÊNCIA DO EDITAL	3
DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES	4
DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO	4
SANEAMENTO DE DÚVIDAS	4
CAPÍTULO 1 CORRETORA CREDENCIADA	5
DIRETRIZES CONSTANTES NO ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIACÃO ENTRE A CORRETORA CREDENCIADA E A LICITANTE	5
FORMA DOS DOCUMENTOS	6
CAPÍTULO 2 ENTREGA DAS PASTAS	6
CAPÍTULO 3 GARANTIA DA PROPOSTA	7
MODALIDADES ACEITAS	7
REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES	7
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA	9
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA	10
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL	12
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO	13
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE títulos de capitalização	13
CAPÍTULO 4 SESSÃO PÚBLICA	15
OBJETO, LOCAL, DIA E HORA	15
PÚBLICO EM GERAL	15
LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA	15
REPRESENTAÇÃO	15
DINÂMICA	16
PROPOSTAS COMERCIAIS	16
LANCES À VIVA-VOZ	16
REMUNERAÇÃO DA B3	17
ANEXO A CONTRATO DE INTERMEDIACÃO LICITANTES E CORRETORA CREDENCIADA	18
ANEXO B INSTRUÇÕES PARA A NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3	22
ACESSO A PLATAFORMA DE LEILÕES ONLINE	22

INTRODUÇÃO

Este manual instrui sobre as etapas da LICITAÇÃO, possuindo caráter informativo e complementar ao EDITAL.

A B3 reporta questões decorrentes de sua prestação de serviço à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

As decisões finais da LICITAÇÃO competem somente à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO responsável por conduzir os procedimentos relativos à LICITAÇÃO, conforme EDITAL.

A B3 não garante o cumprimento de nenhuma obrigação dos envolvidos na LICITAÇÃO, PODER CONCEDENTE, assessores, LICITANTES, CORRETORAS CREDENCIADAS, envolvidos quais sejam, não estando obrigada a honrar os pagamentos devidos pelos envolvidos na LICITAÇÃO, não atuando como coobrigada da parte inadimplente e não efetuando, assim, quaisquer pagamentos no lugar destas.

A B3 ressalta sua condição de assessora do PODER CONCEDENTE no âmbito da LICITAÇÃO. Sendo assim, a atuação da B3 se limita ao suporte técnico relativo aos procedimentos inerentes à LICITAÇÃO, tais como: análise de EDITAL; elaboração do MANUAL DE PROCEDIMENTOS; fornecimento de recursos e espaços para sessões realizadas na B3; fornecimento de recursos e espaços para guarda de documentação; suporte a esclarecimento de dúvidas a LICITANTES quanto a procedimentos que envolvem a B3; assessoria no recebimento, análise, manutenção, devolução e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; suporte à análise de documentação de habilitação jurídica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista; publicação do *link* de acesso ao EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS no *site* da B3.

Em contrapartida, não compete à B3 atuar em atividades fundamentais à realização da LICITAÇÃO, nem assumir a frente ou tomar decisões indelegáveis da administração pública na LICITAÇÃO, sendo estas atribuições prerrogativas exclusivas do PODER CONCEDENTE, tais como publicações de cunho oficial ou vinculante; acesso ao EDITAL e ANEXOS; eventual data room; eventuais informações, eventuais outros manuais, eventual nota técnica, esclarecimentos ao EDITAL; alterações de Cronograma ou prazos; devolução de GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade Depósito Caução; crédito, liquidez, exequibilidade e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; eventuais outras garantias; disponibilização de documentação para a consulta; saneamento de falhas ou promoção de diligências; participação ou habilitação de LICITANTES; obrigações das LICITANTES e LICITANTE VENCEDORA, eventuais acordos de acionistas, eventual liquidação, eventuais créditos, eventuais direitos de tag along e de participação, obrigações do PODER CONCEDENTE perante a LICITANTE VENCEDORA; e outras etapas da LICITAÇÃO não dispostas neste manual.

PREVALÊNCIA DO EDITAL

Caso exista conflito entre as disposições deste manual e as do EDITAL, prevalece o disposto no EDITAL.

DEFINIÇÕES E ABREVIATÓES

As definições utilizadas neste Manual de Procedimentos são as mesmas aplicadas ao EDITAL e demais anexos. Qualquer novo termo que porventura tenha sido utilizado neste Manual de Procedimentos não substitui ou invalida os termos adotados pelo EDITAL, os quais sempre prevalecerão.

DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO

Os documentos relativos à LICITAÇÃO serão oficialmente disponibilizados conforme previsto no preâmbulo do EDITAL.

Este Manual de Procedimentos poderá ser obtido no *site* [--]; e no *site* da B3, em www.B3.com.br/licitacoes, na seção “Licitações e Alienações”.

SANEAMENTO DE DÚVIDAS

A qualquer momento da LICITAÇÃO, todos os interessados poderão sanear dúvidas sobre os procedimentos operacionais descritos neste Manual de Procedimentos junto a Superintendência de Relacionamento e Governança em Licitações, pelo endereço pelo *e-mail* leiloes@b3.com.br, com cópia para [--] .

A B3 destaca que eventuais orientações fornecidas no âmbito da assessoria técnica especializada a licitações não constituem esclarecimentos ao EDITAL.

CAPÍTULO 1

CORRETORA CREDENCIADA

As LICITANTES poderão ser representadas por CORRETORAS CREDENCIADAS.

Somente pode representar a LICITANTE uma corretora ou distribuidora autorizada a operar na B3. Essa autorização pode ser confirmada em lista divulgada no site da B3, em http://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/participantes/busca-de-participantes/.

Cada LICITANTE somente pode ser representada por uma única CORRETORA CREDENCIADA e cada CORRETORA CREDENCIADA somente pode exercer representação de uma única LICITANTE. Em caso de LICITANTE que venha a participar em CONSÓRCIO, a CORRETORA CREDENCIADA, caso o CONSÓRCIO opte por tal forma de representação, exercerá a representação de todas as integrantes do consórcio, o qual constitui uma única LICITANTE.

DIRETRIZES CONSTANTES NO ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO ENTRE A CORRETORA CREDENCIADA E A LICITANTE

Para formalizar esta intermediação, a LICITANTE deve firmar contrato com uma CORRETORA CREDENCIADA.

As cláusulas mínimas do instrumento de vinculação jurídica entre a LICITANTE e a CORRETORA CREDENCIADA estão no Anexo A deste Manual. O contrato pode conter cláusulas adicionais que as partes julgarem convenientes, desde que não eximam as partes de suas obrigações descritas no EDITAL e nos ANEXOS.

O documento acima referido deve ser assinado pelos representantes legais da LICITANTE, por representantes da CORRETORA CREDENCIADA e por duas testemunhas.

Em caso de CONSÓRCIO, poderá ser firmado um contrato:

- entre todos os consorciados e a CORRETORA CREDENCIADA; ou
- contratos individuais entre cada CONSORCIADA e a CORRETORA CREDENCIADA; ou
- entre a consorciada líder e a CORRETORA CREDENCIADA, nos termos da outorga de poderes conferida à líder do consórcio.

Os poderes da CORRETORA CREDENCIADA serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

Não havendo mandatários da CORRETORA CREDENCIADA com poderes suficientes para a celebração do Anexo A deste Manual, no âmbito do cartão de assinaturas da B3, poderão ser apresentados documentos de representação junto ao contrato de intermediação. Os poderes dos outorgantes dos instrumentos de mandato também serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

A verificação da situação cadastral dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA poderá ser realizada via leiloes@B3.com.br, mediante a informação do nome completo de seus representantes legais ou procuradores.

Apenas caso o cadastro da CORRETORA CREDENCIADA junto à B3 não esteja atualizado, deverão ser entregues pela CORRETORA CREDENCIADA documentos que comprovem seus poderes de representação juntamente do Contrato de Intermediação entre a CORRETORA CREDENCIADA e a LICITANTE.

Nenhuma Pasta será aberto em momento distinto daquele previsto em EDITAL. Caso o cadastro da B3 esteja desatualizado e precise ser entregue documentação física, essas devem estar apartadas dos envelopes lacrados.

Ainda, em estando o cadastro desatualizado, a CORRETORA CREDENCIADA poderá providenciar sua atualização junto à área de Cadastro da B3, via cadastro@B3.com.br, ficando dispensada a apresentação de documentos.

Não é necessário estar habilitado como operador de mesas de Bolsa para atuação como representante da CORRETORA CREDENCIADA, bastando ser mandatário desta.

Este documento deve ser entregue à B3 juntamente com os documentos de Credenciamento.

FORMA DOS DOCUMENTOS

Toda a documentação deve ser apresentada com observância à forma da apresentação das Pastas conforme especificações do EDITAL.

CAPÍTULO 2 ENTREGA DAS PASTAS

As LICITANTES devem entregar na PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3, na data e hora previstas em EDITAL:

- PASTA A – GARANTIA DE PROPOSTA, DECLARAÇÕES E CREDENCIAMENTO;
- PASTA B – PROPOSTA COMERCIAL; e
- PASTA C – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

A análise de documentos pode ser realizada em conjunto pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e pela B3. A decisão final e a aptidão e manutenção de participação de LICITANTE na LICITAÇÃO compete somente à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

Os prazos de análise de cada PASTA e seus resultados são divulgados pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO em datas previstas no Edital.

Os documentos analisados pela B3 ficam sob sua guarda para posterior arquivamento do projeto.

CAPÍTULO 3

GARANTIA DA PROPOSTA

MODALIDADES ACEITAS

A GARANTIA DA PROPOSTA pode ser aportada, conforme instruções a seguir, nas seguintes modalidades:

- Apólice de Seguro Garantia;
- Carta de Fiança Bancária;
- Título Público Federal;
- Depósito Caução (Caução em Dinheiro); e/ou
- Títulos de Capitalização.

Se a LICITANTE estiver em CONSÓRCIO é admissível o aporte do montante total da GARANTIA DA PROPOSTA segregado entre as consorciadas, independente do percentual de suas participações no CONSÓRCIO, as quais podem optar por uma das modalidades de garantia, sem prejuízo da escolha pelas demais consorciadas de modalidade diversa. Também é permitida a entrega de uma única GARANTIA DE PROPOSTA, correspondente ao valor integral da garantia, por uma única consorciada.

REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES

ESPECIFICIDADE

As LICITANTES devem realizar depósito de garantia específico para a participação na LICITAÇÃO. Eventual garantia depositada junto à B3 para outras operações das CORRETORAS CREDENCIADAS ou LICITANTES não integra a GARANTIA DA PROPOSTA da LICITAÇÃO.

MOEDA

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser emitida em moeda corrente nacional, Real (BRL).

VALOR

O valor mínimo da GARANTIA DA PROPOSTA está previsto no item 10.1 do EDITAL.

DENOMINAÇÃO DA BENEFICIÁRIA

Conforme item 10.2.1 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve ter como beneficiário:

- Razão Social: Secretaria de Parcerias de Investimentos do Governo do Estado de São Paulo.
- CNPJ/ME: 96.480.850/0001-03.
- Sede: Rua Iaiá, 126, Itaim Bibi, São Paulo, SP, Brasil, CEP: 04542-906

DENOMINAÇÃO DA TOMADORA /AFIANÇADA /TITULAR /DEPOSITÁRIA

Se a LICITANTE participar isoladamente, o instrumento de garantia deve possuir como tomador/afiançado/titular/depositário a denominação social própria.

CONSÓRCIO

Se a LICITANTE participar em CONSÓRCIO, não é aceita GARANTIA DA PROPOSTA que utilize como tomador/afiançado/titular/depositário o nome de CONSÓRCIO, pois não possuem personalidade jurídica. Nesse caso, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser entregue:

- Em somente um instrumento em razão social de uma consorciada; ou
- Em instrumentos distintos cada um em razão social de uma consorciada, de maneira que a soma desses atinja o valor mínimo.

Em todos os casos, a GARANTIA DE PROPOSTA deve assegurar a responsabilidade do CONSÓRCIO, sendo vedado o instrumento que garanta apenas a participação de parte das consorciadas. O nome do CONSÓRCIO, as razões sociais de todas as consorciadas e seus percentuais de participação devem constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária, da Apólice de Título de Capitalização e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

FUNDO DE INVESTIMENTO

Em caso de fundo de investimento, a GARANTIA DA PROPOSTA deve estar em nome do administrador do fundo.

O nome do fundo deve constar na descrição da garantia.

PRAZO

Conforme item 10.1 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve vigorar pelo prazo igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da DATA DE ENTREGA DAS PASTAS, incluindo-se os dias do início e do fim da vigência.

VALORAÇÃO E MANUTENÇÃO

Caso os eventos descritos ultrapassem o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias da GARANTIA DA PROPOSTA, os LICITANTES que permanecerem com interesse em continuar na LICITAÇÃO deverão, quando instadas a fazê-lo, apresentar documentos comprobatórios de sua renovação.

A B3 acompanha a valoração das GARANTIA DA PROPOSTA, a deterioração de seu valor ou qualidade. Neste caso, a B3 informa a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, que estabelece um prazo para que a LICITANTE promova o reforço ou a substituição da GARANTIA DA PROPOSTA, nos termos do EDITAL.

SUBSTITUIÇÃO

Após a data e o horário limites para depósito da GARANTIA DA PROPOSTA, na entrega das Pastas, essas somente podem ser modificadas ou substituídas por outras garantias aceitas, conforme previsto no EDITAL e neste manual, mediante expressa e prévia anuência da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ou no momento de sua renovação, e para recomposição do seu valor econômico e condições de exequibilidade.

A B3 somente procede à devolução das garantias substituídas após a efetivação do depósito das garantias substitutas.

A B3 somente efetua qualquer movimentação de GARANTIA DA PROPOSTA depositada com ordem expressa e formal da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

DEVOLUÇÃO

As devoluções das garantias aportadas são autorizadas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

A devolução da GARANTIA DA PROPOSTA ocorre por intermédio da CORRETORA CREDENCIADA da LICITANTE junto à B3, nas modalidades Apólice de Seguro Garantia, Apólice de título de Capitalização, Carta de Fiança Bancária e Título Público Federal, quando assim representada a LICITANTE. Quando autorizada pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, a B3 entra em contato com as CORRETORAS CREDENCIADAS para agendar a devolução das garantias aportadas. Nos casos em que a LICITANTE não optar pela representação via CORRETORA CREDENCIADA, a B3 entrará em contato com os REPRESENTANTES CREDENCIADOS das respectivas LICITANTES.

EXECUÇÃO

Conforme hipóteses aventadas no EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser executada pelo PODER CONCEDENTE, com apoio operacional da B3. Sempre que se verificar uma ou mais condições ali previstas, a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO tem a prerrogativa de executar GARANTIA DA PROPOSTA, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e no EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA

FORMA DO DOCUMENTO

São aceitas Apólices de Seguro Garantia que:

- A Seguradora seja devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP;
- A apólice indique a LICITANTE como tomadora, observadas as regras específicas;
- A apólice indique o PODER CONCEDENTE como beneficiário;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo B deste Manual;
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Seguradora de suas responsabilidades;

- Estejam em conformidade com a Circular Susep 662/2022 e demais condições vigentes estipuladas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;
- As Apólices de Seguro Garantia com certificação digital sejam passíveis de verificação de sua autenticidade no site da seguradora ou da SUSEP;
- Seja respeitado o regramento do EDITAL e deste manual;
- Acompanhem Certidão de Regularidade Operacional, da seguradora, expedida pela SUSEP;
- Acompanhem Certidão de Administradores, dos administradores signatários da apólice, expedida pela SUSEP; e
- Acompanhem comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente.

FORMA DE EMISSÃO E APORTE

Para a modalidade Apólice de Seguro Garantia segue-se as instruções:

- A LICITANTE solicita a emissão de Apólice de Seguro Garantia à instituição seguradora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entrega à B3, na PASTA A, a Apólice de Seguro Garantia, que deve obrigatoriamente ter certificação digital, admitidas as apólices com assinaturas à caneta ou eletrônicas; e
- A B3 assessora a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA

FORMA DO DOCUMENTO

São aceitas Cartas de Fiança Bancária que:

- A Carta de Fiança Bancária indique a LICITANTE como afiançada, observadas as regras específicas;
- As obrigações da Carta de Fiança Bancária sejam perante a SPI;
- A Instituição Fiadora seja banco comercial, de investimento e/ou múltiplo, autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
- A Instituição Fiadora observe as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
- A Instituição Fiadora possua o sistema EMVIA da Embratel para que a B3 verifique a autenticidade da Carta de Fiança Bancária;
- A Carta de Fiança Bancária seja entregue presencialmente em sua forma física original;

- A Carta de Fiança Bancária tenha assinatura de duas testemunhas;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo [--] do EDITAL; e
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Fiadora de suas responsabilidades.

Carta de Fiança Bancária pode ser objeto de mudanças ou adaptações, desde que previamente analisada e aprovada pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, com assessoria da B3.

FORMA DE EMISSÃO E APORTE

Para a modalidade Carta de Fiança Bancária segue-se a rotina:

- A LICITANTE solicita a emissão de Carta de Fiança Bancária à Instituição Fiadora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entrega, na PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3, Carta de Fiança Bancária na Pasta A; e
- A B3 assessora a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

CADASTRO DA EMISSORA

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES devem proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam e estejam com o seu cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios dos poderes de representação. Na hipótese de a instituição emissora da GARANTIA DA PROPOSTA não estar cadastrada ou de seu cadastro estar desatualizado, esta deve enviar preferencialmente em até 10 (dez) dias úteis antes da entrega das Pastas os seguintes documentos:

- Estatuto Social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais devem constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de Cartas de Fiança Bancárias, desde que contenham meios hábeis para a comprovação das assinaturas

Os documentos devem ser enviados até [--] em sua via original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO
PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 48, 4º ANDAR, PROTOCOLO DE CADASTRO
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL
CEP 01010-010

Caso a instituição não possua seu cadastro atualizado na B3, ou não tenha o tenha feito ou atualizado no prazo anteriormente descrito, os documentos podem constar na PASTA A.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL

TÍTULOS ACEITOS

- Tesouro Prefixado (Letras do Tesouro Nacional – LTN);
- Tesouro SELIC (Letras Financeiras do Tesouro – LFT);
- Tesouro IPCA+ (Notas do Tesouro Nacional Série B Principal – NTN-B Principal);
- Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional Série B – NTN-B);
- Tesouro IGPM+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série C – NTN -C); ou
- Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série F – NTN-F).

FORMA DE TRANSFERÊNCIA E APORTE

O bloqueio escritural de Título Público Federal é feito mediante a seguinte rotina:

- As LICITANTES detentoras de carteira própria de Títulos Públicos Federais devem proceder ao seu aporte em garantia mediante a transferência desses títulos, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, para a conta mantida pela B3 no sistema.
- A LICITANTE solicitará, à Instituição Financeira a que esteja vinculada sua posição de títulos no SELIC, que esta providencie a transferência junto ao sistema para a B3. Não necessariamente a instituição financeira que possui a posição de títulos é a CORRETORA CREDENCIADA contratada pela LICITANTE para representá-la na LICITAÇÃO.
- As seguintes informações devem ser enviadas pela LICITANTE para a B3:
 - Dados dos títulos que estão sendo transferidos;
 - Razão social e código da Instituição Financeira Corretora Intermediadora, na qual a LICITANTE detém sua posição de títulos; e
 - Código de cliente e da conta da LICITANTE no Sistema de Garantias da B3 (NGA);
- Os títulos devem ser transferidos pela Instituição Financeira através de uma “operação sem financeiro”, denominada “1023”, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, à execução do comando de transferência.
- A CORRETORA CREDENCIADA ou o REPRESENTANTE CREDENCIADO envia para a B3 as informações sobre os títulos que estão sendo transferidos. A B3 providencia a correspondência do lançamento no SELIC e acompanha a sua atualização para confirmar o depósito no Sistema de Garantias.

- Após esse procedimento, a B3 registra a transferência no Sistema de Garantias da B3 (NGA). As Instituições Financeiras Corretoras Intermediadoras da transferência dos títulos podem confirmá-la por meio do site <https://clearing3.bvmfnet.com.br/Garantias/>.
- A entrega da GARANTIA DE PROPOSTA é confirmada digitalmente através de sistema da B3.

Em virtude dos prazos de transferência do SELIC, somente são aceitos como GARANTIA DA PROPOSTA, títulos disponíveis, sob a guarda da B3, naquele sistema, até o prazo limite da entrega das Pastas descrita no EDITAL.

VALORAÇÃO

Os Títulos Públicos Federais transferidos para a conta de garantia da B3 são valorados diariamente pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda e apurado pela B3.

Casos omissos são tratados diretamente pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

A B3 pode informar a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, a qualquer momento, a necessidade da recomposição de títulos com a intenção de manter inalterado o valor exigido pelo EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO

A aceitação da comprovação do depósito é feita pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, não tendo a B3 qualquer responsabilidade por esse ato. A B3 também não se responsabiliza pela devolução da GARANTIA DA PROPOSTA que for depositada na forma de Depósito Caução, devendo a LICITANTE contatar diretamente a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO para instruções.

FORMA DE ENTREGA

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser entregue através do comprovante de depósito em seu formato original na Pasta A, desde que a documentação apresente certificação digital.

Caso contrário, deve ser realizada a entrega em meio físico no horário e local indicados abaixo:

[--]

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 48, 4º ANDAR, PROTOCOLO DE CADASTRO

CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL

CEP 01010-010

FORMA DE DEPÓSITO E APORTE

A LICITANTE não efetua o aporte junto à B3. O aporte deve ser efetuado conforme descrito no EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO

FORMA DO DOCUMENTO

Serão aceitos títulos de capitalização por pagamento único, com resgate pelo valor total, desde que:

- A Sociedade de Capitalização emissora deve estar devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP e não pode estar sob regime de direção fiscal, intervenção ou liquidação extrajudicial;
- O(s) título(s) deve(m) indicar a LICITANTE como titular, observadas as regras deste EDITAL aplicáveis a consórcios;
- O(s) título(s) deve(m) indicar o PODER CONCEDENTE como cessionário, ser custeado por pagamento único já efetuado, bem como ter valor total de resgate no valor mínimo correspondente ao indicado no item;
- O(s) título(s) emitido(s) eletronicamente com certificação digital seja(m) passível(is) de verificação de sua autenticidade no site da Sociedade de Capitalização emissora e/ou da SUSEP; e
- O(s) título(s) de capitalização emitido(s) fisicamente deve(m) possuir assinaturas dos representantes legais da Sociedade de Capitalização emissora com reconhecimento de firma.

CAPÍTULO 4

SESSÃO PÚBLICA

OBJETO, LOCAL, DIA E HORA

As características do objeto da LICITAÇÃO estão descritas no decorrer do EDITAL e em seus documentos relacionados.

A SESSÃO PÚBLICA tem por objetivo a seleção de proposta com MENOR VALOR DA CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL MÁXIMA, conforme item 6.1 do EDITAL, para o objeto da LICITAÇÃO.

A SESSÃO PÚBLICA tem início no horário e dia descrito no EDITAL. É permitido acesso ao local 1 (uma) hora antes.

O DIRETOR DA SESSÃO pode estabelecer intervalo durante a SESSÃO PÚBLICA caso julgue adequado ao andamento dos trabalhos.

PÚBLICO EM GERAL

O acesso ao local da SESSÃO PÚBLICA é livre para qualquer um que queira assisti-la, não sendo necessário cadastramento prévio, somente identificação na recepção. É observado o limite da capacidade física de presentes do local para que seja mantida a segurança predial.

A SESSÃO PÚBLICA é transmitida publicamente ao vivo, ou seja, estará disponível no horário de seu início, no site www.tvB3.com.br.

LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA

O resultado da análise das PASTAS A é divulgado pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO conforme o EDITAL. As LICITANTES que, nos termos do EDITAL, atenderem a todos os requisitos, estão aptas a participar da SESSÃO PÚBLICA.

REPRESENTAÇÃO

Na SESSÃO PÚBLICA, a intermediação entre a B3 e o representante da LICITANTE deve ser realizada pela CORRETORA CREDENCIADA, se contratada pela LICITANTE ou, caso não tenha contratado, pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO.

Cada CORRETORA CREDENCIADA pode indicar à B3, no e-mail leiloes@B3.com.br, os membros da LICITANTE que estarão presentes na SESSÃO PÚBLICA, especificando no máximo 3 (três) pessoas para a área restrita aos investidores e demais na área pública. O acesso à área restrita aos investidores pode ser limitado para garantir a isonomia da SESSÃO PÚBLICA.

A CORRETORA CREDENCIADA deve utilizar uma identificação na SESSÃO PÚBLICA. Ela deve ser retirada ao início e devolvida ao final da SESSÃO PÚBLICA com o DIRETOR DA SESSÃO.

DINÂMICA

Os procedimentos da SESSÃO PÚBLICA são conduzidos pela B3 em suas dependências, em nome da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e segundo os ditames do EDITAL.

As decisões tomadas na SESSÃO PÚBLICA competem somente à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

O DIRETOR DA SESSÃO inicia a SESSÃO PÚBLICA oferecendo as informações necessárias para a condução e o bom entendimento da dinâmica.

O sistema da B3 exibe, no recinto da SESSÃO PÚBLICA, os valores das propostas recebidas.

A SESSÃO PÚBLICA ocorre com a abertura das PASTAS B, análise e classificação das PROPOSTAS COMERCIAIS neles contidos e classificação crescente, conforme item 14.12 do EDITAL.

PROPOSTAS COMERCIAIS

O DIRETOR DA SESSÃO abrirá, diretamente da PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3, a PASTA B de cada LICITANTE apta.

A PASTA B é considerado válido se atender às exigências estabelecidas na legislação aplicável e no EDITAL.

O DIRETOR DA SESSÃO procede à abertura, análise e leitura ao público das PASTAS B.

As propostas somente são aceitas em reais, com até duas casas decimais, contendo o valor da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL MÁXIMA.

As propostas são disponibilizadas em ordem crescente de valores. Assim, a primeira colocada é a aquela que ofertar o MENOR VALOR DE CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL MÁXIMA.

LANCES À VIVA-VOZ

Será processada fase de lances entre as LICITANTES que tenham oferecido PROPOSTA COMERCIAL em valor equivalente ou até 20 p.p (vinte pontos percentuais) inferior, inclusive, ao da maior PROPOSTA COMERCIAL.

Caso não se atinja o número mínimo de 2 (duas) LICITANTES, considerando a LICITANTE detentora da maior PROPOSTA DE PREÇO, para a fase de lances com a utilização do critério previsto acima, será declarada como vencedora a LICITANTE que até então tiver apresentado a melhor PROPOSTA COMERCIAL.

O DIRETOR DA SESSÃO poderá fixar um tempo máximo entre os lances.

Se nenhuma LICITANTE se manifestar no prazo assinalado pelo DIRETOR DA SESSÃO para a oferta de novos lances, será declarada melhor classificada a LICITANTE que houver ofertado o melhor lance até então.

Caso seja aberta a etapa de lances e não haja oferecimento de qualquer lance, será declarada melhor classificada a LICITANTE titular da PROPOSTA DE PREÇO de maior valor.

Caso processada a fase de lances, as LICITANTES que tiverem ofertado lances deverão ratificar a sua proposta.

REMUNERAÇÃO DA B3

Conforme previsto no EDITAL, após a homologação, a B3 cobrará o montante referente à sua remuneração.

Após a homologação, a B3 emitirá e enviará um boleto de cobrança bancária contra a CORRETORA CREDENCIADA que representou a LICITANTE VENCEDORA ou, caso inexistente, diretamente à LICITANTE VENCEDORA. O boleto terá vencimento 15 (quinze) dias corridos após a homologação.

A B3 confirmará o recebimento da sua remuneração junto à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, atestando o atendimento a este requisito de assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO.

ANEXO A
CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO LICITANTES E CORRETORA CREDENCIADA

[local], [dia] de [mês] de [ano].

À B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XX/XXXX

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•] PARA CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A CONSTRUÇÃO, REFORMAS, ADEQUAÇÕES, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, GESTÃO E OPERAÇÃO DO NOVO CENTRO ADMINISTRATIVO DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Na melhor forma de direito, as partes:

[Denominação social da CORRETORA CREDENCIADA], sociedade corretora/distribuidora com sede na *[sede social da CORRETORA CREDENCIADA]*, inscrita no CNPJ/MF *[CNPJ da CORRETORA CREDENCIADA]*, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominada de *PARTICIPANTE CREDENCIADA*; e

[Denominação social da LICITANTE], com sede na *[sede social da LICITANTE]*, inscrita no CNPJ/MF *[CNPJ da LICITANTE]*, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante designada de *LICITANTE*;

nos termos do EDITAL, dos ANEXOS e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS da LICITAÇÃO em referência;

RESOLVEM celebrar o presente contrato para intermediação por CORRETORA CREDENCIADA na participação da LICITANTE na LICITAÇÃO, nos atos praticados sob assessoria da B3 ao PODER CONCEDENTE.

1. A LICITANTE e CORRETORA CREDENCIADA declaram conhecer, acatar e adimplir, sem ressalvas, todos os termos, normas, obrigações, condições, formas e prazos dos documentos relativos à LICITAÇÃO, os quais, para todos os fins, são parte integrante deste Contrato, e, portanto, permitem a adoção dos mesmos significados das expressões:
 - Edital, Anexos e Manual;
 - Cronograma;
 - Documentos e alterações expedidas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO;
 - Toda e qualquer documentação que vier a ocorrer comunicada, divulgada ou publicada no âmbito da LICITAÇÃO; e
 - Subsidiariamente, as normas e procedimentos da B3 relativas a Leilões em geral.
2. Se comprometem a entregar, a LICITANTE à CORRETORA CREDENCIADA, e a CORRETORA CREDENCIADA à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, na B3, conforme documentos e Cronograma da LICITAÇÃO:
 - GARANTIA DE PROPOSTA;
 - Pastas A, B e C;
 - Ofertas à viva voz, se aplicável; e
 - Remuneração da B3, se assim acordado entre as partes.
3. A CORRETORA CREDENCIADA cadastra seus operadores para atuarem na SESSÃO PÚBLICA:
 - Operador principal: *[Nome completo do operador]*, inscrito no CPF *[número do CPF do operador]*; e
 - Operador contingência: *[Nome completo do operador]*, inscrito no CPF *[número do CPF do operador]*.
- 3.1. A credencial do operador da CORRETORA CREDENCIADA deve ser retirada por esse, 30 (trinta) minutos antes do início da SESSÃO PÚBLICA, diretamente com DIRETOR DA SESSÃO. Ao término da SESSÃO PÚBLICA, a credencial deve ser devolvida no mesmo local em que foram retiradas.
4. A CORRETORA CREDENCIADA é obrigada como responsável e principal pagadora da remuneração da B3, nos termos do EDITAL e MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
5. A taxa de corretagem da CORRETORA CREDENCIADA, para a realização da intermediação, objeto deste Contrato, é livremente pactuada entre as partes em *[condições comerciais acordadas entre as partes]*.
6. A CORRETORA CREDENCIADA não se responsabiliza pela não inclusão da LICITANTE na lista de habilitados para a LICITAÇÃO, a ser comunicada diretamente pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.
7. A LICITANTE reconhece e autoriza o bloqueio compulsório e/ou a execução, pelo PODER CONCEDENTE, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e/ou B3, de ativos aceitos como GARANTIA DE PROPOSTA, de acordo com o EDITAL e no MANUAL DE PROCEDIMENTOS.

8. A execução de GARANTIA DE PROPOSTA é feita mediante alienação, prática, ato, forma, modo, inclusive extrajudicial, que for mais eficaz para obtenção dos recursos necessários ao bom adimplemento das obrigações contraídas pela LICITANTE em virtude de sua participação na LICITAÇÃO.
9. A LICITANTE, por este instrumento, outorga em caráter irrevogável e irretratável à *CORRETORA CREDENCIADA*, poderes especiais para representá-la perante a B3, as demais LICITANTES, instituições bancárias ou não, Banco Central do Brasil, entre outras entidades públicas ou sistemas centralizados ou de custódia, a fim de exercer todos os direitos e assumir todas as obrigações decorrentes da LICITAÇÃO que por sua conta e ordem devem ser adimplidas na forma deste Contrato, do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, podendo, para tanto, instruir documentos pertinentes à operação e ao procedimento de sua liquidação financeira de todo e qualquer ativo utilizado como meio de pagamento ou garantia, acordar, transferir, receber e dar quitação, firmar compromissos, emitir, sacar e assinar títulos e documentos em nome da LICITANTE, bem como transigir e praticar todos os demais atos necessários à utilização de GARANTIA DE PROPOSTA, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, ficando, por fim, outorgado e sem reservas à B3 idênticos poderes auferidos à *CORRETORA CREDENCIADA*, independentemente da ordem de nomeação supra, para, por conta e ordem da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e do PODER CONCEDENTE, praticar os atos necessários e relativos à promoção, administração, compensação e liquidação dos meios de pagamento e garantias que a qualquer título lhe forem entregues, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
10. O presente Contrato tem seu vigor encerrado com a realização de ambos os eventos:
 - retirada de GARANTIA DE PROPOSTA pela *CORRETORA CREDENCIADA* da B3 e devolução à LICITANTE; e
 - até que a B3 confirme o recebimento de sua remuneração.
- 10.1. A rescisão deste Contrato pelas partes resguarda-o como válido e produz todos os seus efeitos sobre as obrigações pendentes até que sejam devidamente quitadas.
11. Toda e qualquer omissão ou tolerância das partes em relação aos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, não importará, salvo disposição expressa em contrário, em renúncia a tais direitos, nem se constitui em alteração ou novação ao presente Contrato.
12. O presente Contrato obriga, também, a todos os herdeiros e/ou sucessores das partes.
13. A *CORRETORA CREDENCIADA* se compromete a manter sigilo quanto à identificação e informações relativas à LICITANTE, apenas revelando-as à B3, à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE, na forma e para os fins deste Contrato.
14. A LICITANTE se compromete a manifestar expressamente à *CORRETORA CREDENCIADA* qualquer alteração de suas condições ou informações, para a atuação desta e considerado o devido enquadramento e observância das condições de participação na LICITAÇÃO, junto à B3, à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE.
15. Fica eleito o foro da cidade de São Paulo como o competente para dirimir as dúvidas supervenientes, ressalvado a opção da *CORRETORA CREDENCIADA*, quando autora da ação, de ajuizá-la no domicílio da LICITANTE, se este for diverso do dela.

16. As dúvidas e controvérsias advindas deste Contrato são dirimidas pela B3, ouvida a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, previamente a eventual interpelação judicial, feita por qualquer das partes.

E por estarem as partes contratantes no mais absoluto acordo e entendimento, assinam o presente instrumento em [preencher com a quantidade de vias negociadas entre as partes, considerando as necessárias na documentação da LICITAÇÃO] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas, para que se produzam todos os seus efeitos e fins.

Assinaturas dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS

[Nomes dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS]

[Razão Social da LICITANTE]

Assinaturas dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA

[Nomes dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA]

[Razão Social da CORRETORA CREDENCIADA]

Testemunhas:

Nome:

R.G.:

Nome:

R.G.:

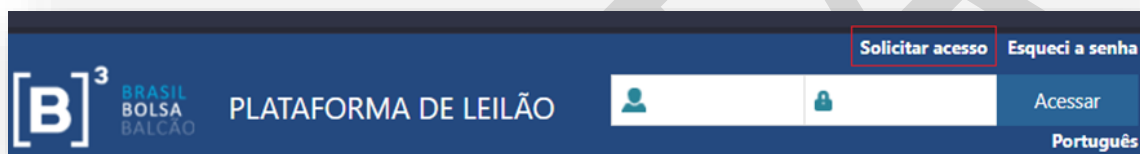
ANEXO B

INSTRUÇÕES PARA A NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3

ACESSO A PLATAFORMA DE LEILÕES ONLINE

Para apresentar as PASTAS eletronicamente na PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3, conforme item 18.8 do EDITAL, é necessária a prévia realização de cadastro pelo interessado para utilizando o link: <https://leiloesb3.paradigmabs.com.br/>, após:

1. Clique em Solicitar Acesso



2. Na tela de cadastro online (Início/Dados empresa), preencha os dados da empresa e anexe os documentos gerais para a comprovação dos poderes para acesso e utilização da Plataforma B3 dos usuários a serem cadastrados para acesso à PLATAFORMA DE LEILÕES DA B3.
3. Na tela Dados de Usuário inclua os usuários que devem ter acesso a plataforma e clique em “Finalizar Cadastro”.
4. Após essa etapa irá aparecer uma mensagem informando que a solicitação foi realizada com sucesso e o contato cadastrado irá receber um e-mail referente a solicitação¹.

¹ **ATENÇÃO:** esse e-mail de confirmação cadastral pode ser barrado na quarentena ou tratado como Spam. Caso não o receba, recomendamos que se faça essa conferência. Em caso de persistência da ausência do retorno do e-mail, a B3 prestará o atendimento necessário em seus canais de comunicação identificados neste Manual de Procedimentos.



Solicitação de acesso

Número do Requerimento: 555555555

Data da solicitação: data da solicitação

Empresa: nome da empresa...

Usuarios

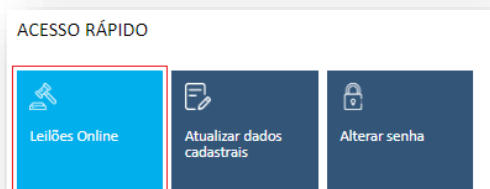
Nome: nome do usuário...

Paradigma WBC - Plataforma de Leilão B3

5. Finalizado o cadastro, a B3 irá realizar a análise e seguir com a ativação, caso haja alguma inconsistência o cadastro será reprovado e o contato cadastrado irá receber um e-mail contendo o motivo da reprova, desta forma poderá sanar qualquer irregularidade e devolver o cadastro a B3 para uma nova análise.
- 5.1. O cadastro prévio e tempestivo é de responsabilidade exclusiva dos interessados, devendo providenciar sua realização de forma diligente e antecipada.
- 5.2. A realização de cadastro não se confunde com a entrega das PASTAS e credenciamento do REPRESENTANTE CREDENCIADO, não vinculando o LICITANTE a participar da LICITAÇÃO. É uma etapa formal para acessar a plataforma na qual os atos da LICITAÇÃO se concentrarão.

- 5.3. A B3 empenhará máximos esforços para a realização e liberação do acesso à plataforma, prevendo a disponibilização em até 48 (quarenta e oito) horas da solicitação, não se responsabilizando por quaisquer instabilidades ou dificuldades relacionadas ao acesso.

6. Ao acessar a plataforma clique em Leilões Online:

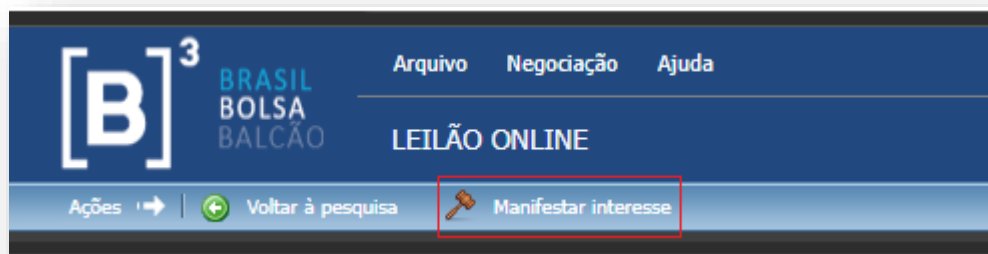


7. Ou no menu de navegação na parte superior da tela vá em [Navegação > Leilão Online > Lista de Leilões Online]

A imagem mostra a interface da B3 Bolsa Balçao com a aba 'LISTA DE LEILÕES ONLINE' selecionada. O cabeçalho da tabela contém campos para 'Nº do processo', 'Pesquisar' e 'Exibir'. A tabela possui as seguintes colunas: Código, Nº do processo, Situação, Objeto, Data inicial do leilão, Data final do leilão, e ícones de ação.

Código	Nº do processo	Situação	Objeto	Data inicial do leilão	Data final do leilão	
101	0415.2024.PE.0069	✓ Homologado	ANTAQ LOTE POA02	10/04/2024 17:42:59	10/04/2024 18:01:10	
97	0413.2024.PE.0067	✓ Leilão sequencial homologado	ANTAQ - 06, 07/2023 - ARRENDAMENTOS PORTUÁRIOS RIG71, POA02	10/04/2024 16:09:46	10/04/2024 16:45:38	
96	0535.2024.PE.0051	✓ Homologado	ANTT - BR-040	09/04/2024 17:40:56	09/04/2024 18:04:40	
95	0534.2024.PE.0050	✓ Homologado	ANTAQ - 13/2023 - ARRENDAMENTO PORTUÁRIO MUC11	05/04/2024 12:12:08	05/04/2024 12:38:17	
93	0533.2024.PE.0049	✓ Leilão sequencial homologado	ANTAQ - 11 e 12/2023 - ARRENDAMENTOS PORTUÁRIOS POA01 E POA02	05/04/2024 11:26:35	05/04/2024 12:00:03	
92	0532.2024.PE.0048	✓ Homologado	TIC EIXO NORTE	05/04/2024 10:51:01	05/04/2024 11:20:33	
91	0411.2024.PE.0065	✓ Homologado	ANTAQ - 10/2023 - ARRENDAMENTO PORTUÁRIO ST508	05/04/2024 10:24:55	05/04/2024 10:45:44	
89	0530.2024.PE.0046	Leilão sequencial	ANTAQ - 06 e 07/2023 - ARRENDAMENTOS PORTUÁRIOS RIG72 e MAC16	04/04/2024 16:28:32		

8. Identifique o leilão que deseja participar na lista que será exibida e clicando no Nº do processo você poderá realizar a manifestação de interesse.



9. Após a realização da manifestação de interesse e quando o leilão iniciar, será possível subir os arquivos na plataforma, clicando em anexar arquivos

Situação	Lote	Valor Referência	Tipo de Avaliação	Moeda	Corretora	Proponente	Anexos
Ativo	LOTE 1 Ativo	R\$ 1.000.000,00	Maior Valor	Real (R\$)	--	teste PROPONENTE	<div> <div>✗ 0/3 arquivo(s) anexado(s)</div> <div>✗ 0/1 arquivo(s) analisado(s)</div> <div></div> </div>
Ativo	LOTE 2 Ativo	R\$ 4.000.000,00	Maior Valor	Real (R\$)	--	teste PROPONENTE	<div> <div>✗ 0/3 arquivo(s) anexado(s)</div> <div>✗ 0/1 arquivo(s) analisado(s)</div> <div></div> </div>

10. Na tela Documentos Anexos, preencha os campos e clique em anexar, podendo inclusive realizar o login simultâneo de um mesmo usuário em mais de uma máquina para a inclusão dos documentos. Obs.: os arquivos serão enviados à B3 apenas ao clicar em “Confirmar”, enquanto isso é possível adicionar e remover arquivos sem qualquer problema, a ordem e momento de envio das propostas pode variar de acordo com a dinâmica do recebimento presente no edital.

11. Ao final do período de recebimento, a B3 irá abrir a Pasta que se fizer necessário, conforme o Edital, após a análise, o documento pode ser aprovado ou recusado e em caso de recusa, o usuário que enviou o documento irá receber um e-mail contendo o motivo da recusa, e desta forma poderá acessar a plataforma e enviar um novo documento para sanar o problema.
12. Após a análise e iniciada a Etapa de Proposta Comercial, a B3 irá abrir a Pasta 2 (proposta comercial) e preencher o primeiro lance de acordo com o indicado na Pasta. As demais etapas não precisam de uma ação do usuário, a menos que este seja contatado pela B3.

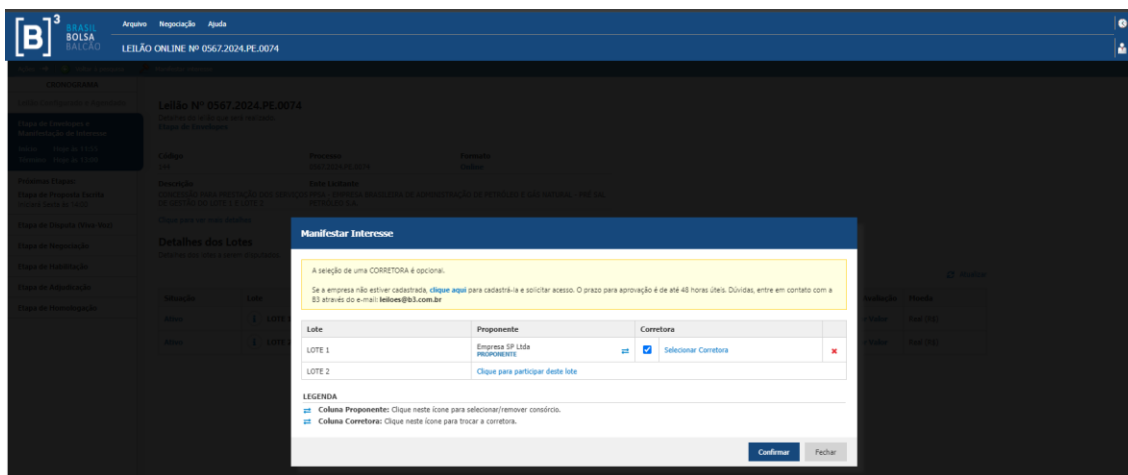
1. Clicar no link “Nº do Processo”:

26

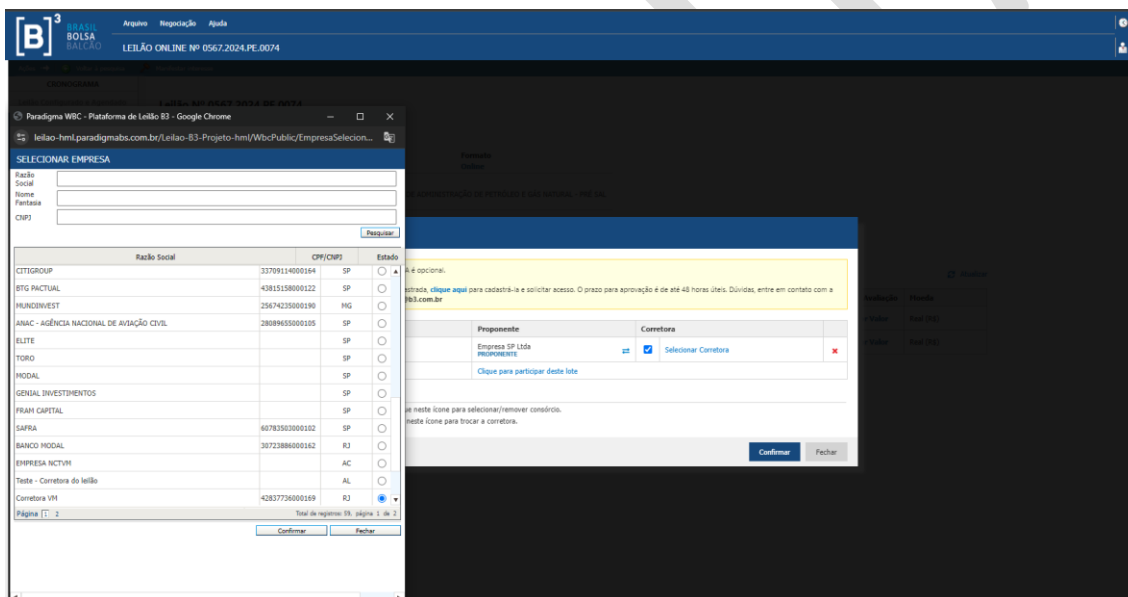
2. Clicar no ícone “Manifestar interesse”:

3. Clicar no link “Clique para participar deste lote”:

4. Selecionar a opção de corretora e clicar no link “Selecionar Corretora”:



5. Selecionar a corretora participante e confirmar:



[B]3 BOLSA BALCÃO Arquivos Negociação Ajuda

LEILÃO ONLINE Nº 0567.2024.PE.0074

Leilão Nº 0567.2024.PE.0074
Detalhes do leilão que será realizado.
Etapas do Leilão

Código: 144 **Processo:** 0567.2024.PE.0074 **Formato:** Online

Descrição: CONDIÇÃO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PPA - EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL - PRE S.A. PETRÓLEO S.A.

Classe: 144 **Processo:** 0567.2024.PE.0074 **Formato:** Online

Detalhes dos Lotes
Detalhes dos lotes que você está participando.

Manifestar Interesse

A seleção de uma CORRETORA é opcional.
Se a empresa não estiver cadastrada, [clique aqui](#) para cadastrá-la e solicitar acesso. O prazo para aprovação é de até 48 horas úteis. Dúvidas, entre em contato com a B3 através do e-mail: leiloes@b3.com.br

Lote	PropONENTE	CORRETORA
LOTE 1	Empresa SP Ltda PROponente	Corretora VN CORRETORA
LOTE 2	Empresa SP Ltda PROponente	Corretora VN CORRETORA

LEGENDA
☒ Coluna PropONENTE: Clique neste ícone para selecionar/remover concorrente.
☒ Coluna CORRETORA: Clique neste ícone para trocar a corretora.

Confirmar **Fechar**

6. A corretora selecionada será incluída nos demais lotes onde houver a manifestação de interesse da proponente, se aplicável.

[B]3 BOLSA BALCÃO Arquivos Negociação Ajuda

LEILÃO ONLINE Nº 0567.2024.PE.0074

Leilão Nº 0567.2024.PE.0074
Detalhes do leilão que será realizado.
Etapas do Leilão

Código: 144 **Processo:** 0567.2024.PE.0074 **Formato:** Online

Descrição: CONDIÇÃO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PPA - EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL - PRE S.A. PETRÓLEO S.A.

Classe: 144 **Processo:** 0567.2024.PE.0074 **Formato:** Online

Detalhes de Participação
Detalhes dos lotes que você está participando.

Participante: Corretora VN

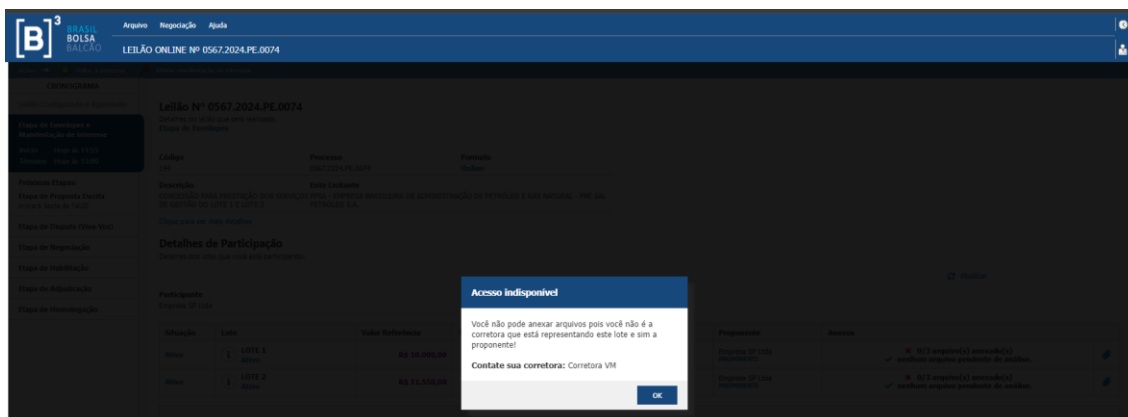
Situação	Lote	Valor Referência	Tipo de Avaliação	Moeda	Corretora	PropONENTE	Acessos
Ativo	LOTE 1 Ativo	R\$ 18.000,00	Menor Valor	Real (R\$)	Corretora VN CORRETORA	Empresa SP Ltda PROponente	0/3 arquivo(s) anexado(s) nenhum arquivo pendente de análise.
Ativo	LOTE 2 Ativo	R\$ 11.550,00	Menor Valor	Real (R\$)	Corretora VN CORRETORA	Empresa SP Ltda PROponente	0/3 arquivo(s) anexado(s) nenhum arquivo pendente de análise.

Atenção!
 • Você possui anexos obrigatórios pendentes para serem enviados.

Atualizar

Panel de controle
 Integração
 Resumo do edital
 Edital na íntegra e anexos
 Comandos
 Painéis
 Estruturamentos
 Recursos
 Intenção de recurso

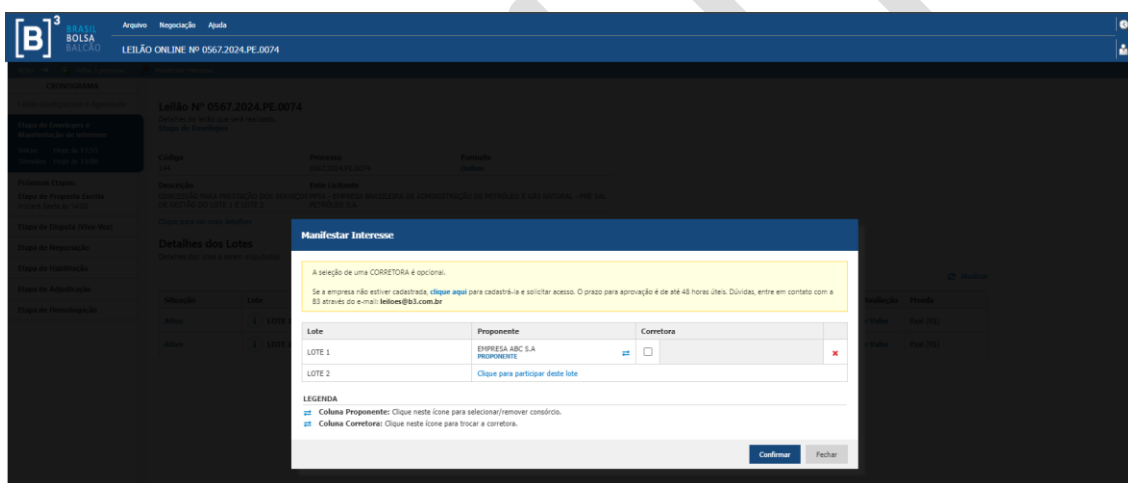
7. Assim que a proponente seleciona e confirma a corretora, as ações dentro do sistema passam a ser realizadas somente pela corretora.



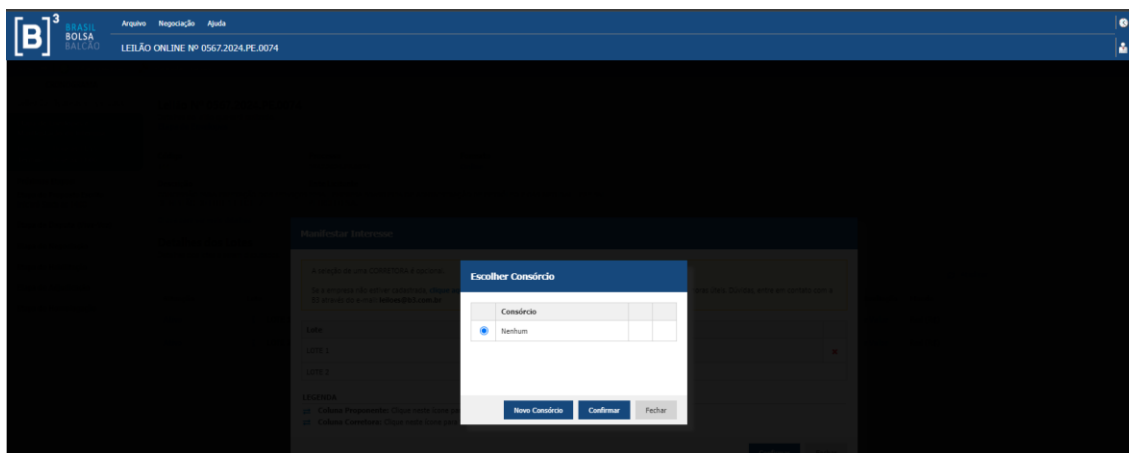
Participação em Consórcio

A proponente, líder do consorcio, deve realizar a manifestação de interesse na participação do leilão.

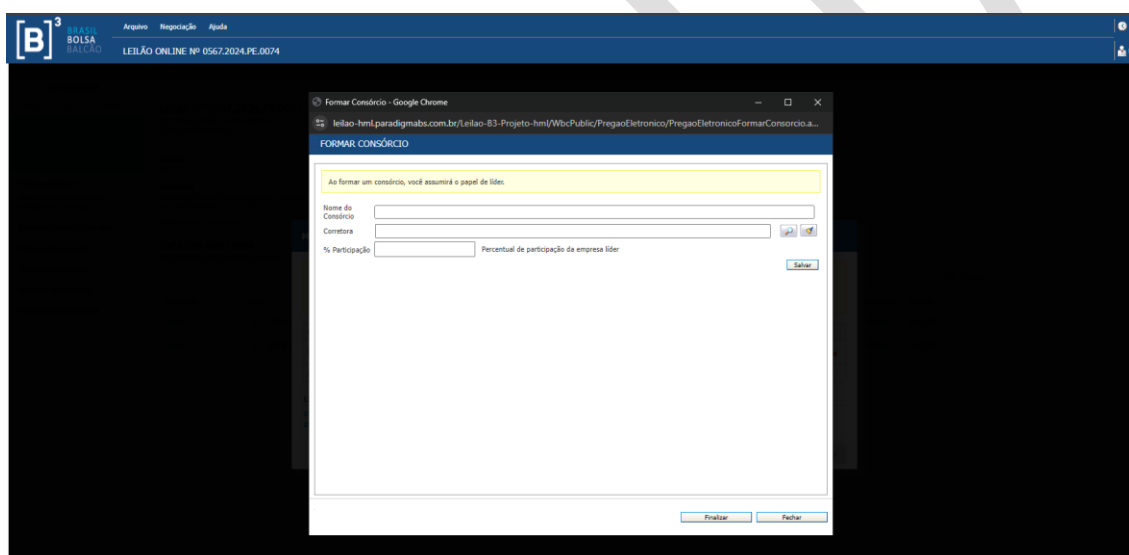
1. Para indicar a formação do consórcio é preciso clicar no ícone  :



2. Clicar em “Novo Consórcio”:



3. Preencher o nome do consórcio, percentual de participação da empresa líder e selecionar a Corretora:



SELECIONAR EMPRESA

Nome fantasia:
 CNPJ:

FORMAR CONSÓRCIO

Nome do Consórcio:
 Corretora:
 % Participação:
 Percentual de participação da empresa líder:

SELECIONAR EMPRESA (Table):

Razão Social	CPF/CNPJ	Estado
ATVIA	33775974000104	SP
STAG	61194353000164	SP
MERCANTIL DO BRASIL	16683620000185	MG
TERRA INVESTIMENTOS	03751794000113	SP
PM RODRIGUES & CIA	48803226000195	SP
GAUDE INVESTIMENTOS	69912456000127	SP
NOVINVEST	43060290000171	SP
PLANINER	0806535000154	SP
FORAE ASSET	12392983000138	SP
GENIAL INSTITUCIONAL	09816451000115	SP
ICS	42046258000211	RJ
NECTON INVESTIMENTOS	52994364000108	SP
NETA	17315359000150	SP
ILCORRECOR	01788147000150	SP

4. Incluir as informações da demais empresas que formam o consórcio e finalizar:

FORMAR CONSÓRCIO

Nome do Consórcio:
 Corretora:
 % Participação:
 Percentual de participação da empresa líder:

Cadastro de empresas no consórcio

Líder	CPF/CNPJ	Razão Social	Participação (%)
<input checked="" type="radio"/>	11.265.021/0001-05	EMPRESA ABC S.A	50,00%
<input type="radio"/>	02.270.669/0001-29	EMPRESA X	30,00%

5. Selecionar o Consórcio e “Confirmar”:

Escolher Consórcio

Consórcio:

- ☐ Nenhum
- ☒ CONSÓRCIO ABC [1]

Buttons:

